



ESCUELA DE:

NOMBRE DEL CURSO:

CURSO REQUISITO:

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Curso introductorio que tiene la finalidad de dotar a los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la USAC, de los conocimientos fundamentales relacionados a la teoría administrativa, para desarrollar en ellos una visión global del rol de las organizaciones y su interacción con el medio ambiente; en el aprendizaje de la Ciencia Administrativa, cuyo fundamento vital y esencial es orientar a las organizaciones para que utilicen en forma eficiente y eficaz los recursos de que disponen para alcanzar los objetivos de proporcionar los satisfactores a las necesidades de las personas en particular y la sociedad en general.

II. OBJETIVOS DEL CURSO

1. Inducir al estudiante del Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el estudio de la teoría administrativa y su aplicación teórica y práctica en el logro de los objetivos organizacionales.
2. Dar a conocer a los estudiantes sobre la importancia del proceso administrativo como la columna vertebral para administración de las organizaciones del sector privado y público.
3. Proporcionar a los estudiantes las herramientas para que desarrolle criterio en el análisis y solución de problemas administrativos
4. Hacer ver la importancia de la administración de los recursos a todo nivel para en el logro de los objetivos y consecución de resultados y que cuente con criterios para solucionar problemas de tipo administrativo.

III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD DOCENTE No.1: Introducción a la Administración (5 periodos)

- 1.1. Definición
- 1.2. Características
- 1.3. Habilidades Gerenciales y Jerarquía Organizacional
- 1.4. Productividad, Eficacia y Eficiencia Administración
- 1.5. Administración: Ciencia o Arte
- 1.6. Responsabilidad Social Empresarial
- 1.7. Evolución del Pensamiento Administrativo
- 1.8. Aspectos generales del proceso Administrativo

UNIDAD DOCENTE No.2: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS-Planeación (5 periodos)

- 2.1. Definición
- 2.2. Principios

www.economicas.usac.edu.gt

<http://soyeconomicas.com/>



- 2.3. Tipos de Planes
- 2.4. Etapas de la Planeación
- 2.5. Proceso de Planeación Estratégica
- 2.6. Estructura de la Planeación Estratégica de acuerdo con los niveles de la Planeación
- 2.6. Técnicas y Herramientas (GANTT y CPM)

UNIDAD DOCENTE No.3: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS-Organización (6 períodos)

- 3.1. Definición
- 3.2. Principios
- 3.3. Organización formal e informal
- 3.4. La lógica de Organizar
- 3.5. Estructura de la Organización: Departamentalización
- 3.6. Autoridad y Poder
- 3.7. Autoridad de Apoyo y Autoridad Funcional.
- 3.8. Centralización y Descentralización
- 3.9. Herramientas de Organización (Organigramas, Descripciones de Puestos y Manuales Administrativos).

UNIDAD DOCENTE No.4: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS-Integración (3 períodos)

- 4.1. Definición
- 4.2. Principios
- 4.3. Enfoque sistémico de la fusión de integración
- 4.4. Elementos de la Integración de Recursos Humanos (Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Registro, Evaluación del Desempeño, Prestaciones y Beneficios, Desarrollo y Sistemas de Retiro del Personal)
- 4.5. Proceso de la Integración de Recursos Humanos

UNIDAD DOCENTE No.5: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS-Dirección (4 períodos)

- 5.1. Definición
- 5.2. Principios
- 5.3. Motivación
- 5.4. Liderazgo
- 5.5. Comunicación

UNIDAD DOCENTE No.6: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS-Control (2 períodos)

- 6.1. Definición,
- 6.2. Principios
- 6.3. El Proceso de Control
- 6.4. Puntos Críticos de Control y Estándares
- 6.5. El Control como sistema de retroalimentación
- 6.6. Técnicas de Control

IV. METODOLOGÍA

1. Clases magistrales
2. Trabajo de grupos
3. Investigaciones documentales
4. Resolución de casos



5. Guías de aprendizaje
6. Laboratorios
7. Participación en clase

V. EVALUACIÓN

No.	ACTIVIDADES	FECHAS DE REALIZACIÓN	PUNTOS	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Laboratorios, Investigaciones, guías de aprendizaje, participación y otras actividades académicas	Por definir	20	Individual/grupo
2	Primer examen parcial	Por definir	25	Individual
3	Segundo examen parcial	Por definir	25	Individual
	TOTALZONA		70	INDIVIDUAL
4	Examen Final	Por definir	30	Individual
	TOTAL		100	INDIVIDUAL

VI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **Welhrich, Heinz; Cannice, Marck & Koont'z, Harold**
Administración una perspectiva global, emprendedora y de innovación, 16ª. Edición. Editorial McGraw-Hill.

VII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- **Amaru Maximiliano, Antonlo César**
Fundamentos de Administración; Teoría General y Proceso Administrativo, 1era. Edición, Editorial Pearson.
- **Bernal Torres, César Augusto**
Proceso Administrativo para las Organizaciones del Siglo XXI, 2da. Edición, Editorial Pearson.
- **Benavides Pañeda, Raymundo Javier**
Administración. 2da. Edición. Editorial McGraw-Hill.
- **Chlavenato, Idalberto**
Administración, Proceso Administrativo, 3era. Edición, Editorial McGraw-Hill.
- **Hernández, Sergio**
Introducción a la Administración, 2da. Edición, Editorial. Editorial McGraw-Hill.
- **Romero Gálvez, Julio Fernando** Administración; un enfoque analítico del proceso administrativo. Facultad de CC EE. USAC.

Hugo Abel Monterroso Escalante
Coordinador de Curso

www.economicas.usac.edu.gt

<http://soyeconomicas.com/>