

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL UNIDAD III

Preparado por: Lic. Jorge Mario Melgar García
Primer ciclo 2024

DEFINICIÓN DE LA TÉCNICA

Conjunto de mecanismos y de máquinas, así también de sistemas y medios de dirigir, recolectar, conservar, elaborar y transmitir energía y datos. Todo ello creado con vistas a la producción, y a la investigación.



CARACTERÍSTICAS DE LA TÉCNICA

Sus rasgos esenciales consisten en que:

- **Propone una serie de normas para ordenar las etapas de la investigación científica (Diseño de la investigación).**
- **Aporta instrumentos y medios para la recolección, concentración y conservación de datos. (Ficha, entrevistas, cuestionarios, observaciones, etc.)**
- **Elabora sistemas de clasificación (Guías de clasificación, catálogos, etc.).**
- **Cuantifica, mide y correlaciona datos.**
- **Proporciona a la ciencia el instrumental experimental.**
- **Guarda estrecha relación con el método y la teoría.**

RELACIÓN DE LA TÉCNICA CON EL MÉTODO

La técnica

La técnica por sí y ante sí no es científica aunque alcance gran precisión y permita predecir –eventualmente– un determinado fenómeno de la realidad objetiva, ya que no tendrá consistencia permanente.



El método

El Método determina las Técnicas y les confiere su carácter científico. La técnica se entiende como la estructura del proceso de la investigación científica.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y/O BIBLIOGRÁFICA

Recibe este nombre debido a los datos provenientes de fuentes escritas y/o documentales (llamadas también secundarias). Se entiende por documento en general, cualquier fuente de información ya sea escrita, grabada, fílmica (videos, casetes, películas).



La lectura

Es una de las técnicas más utilizadas, pero no solo es el simple acto de posar la vista sobre el texto y leer; ya que la lectura conlleva la comprensión, interpretación y el análisis del texto leído. De esta actividad, se obtiene como producto los resúmenes, los juicios, críticas, etc. De esta técnica se deduce que existen otras vinculantes:

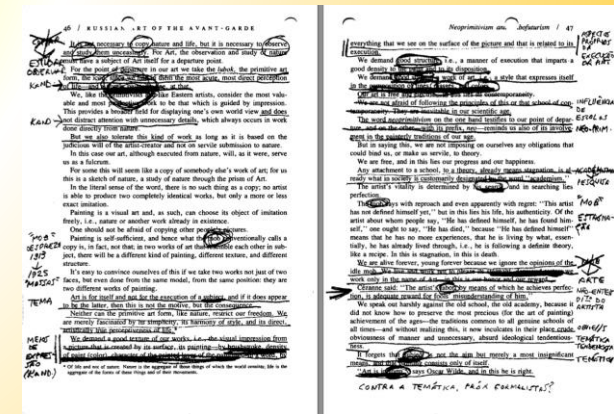


Resúmenes

Es un proceso técnico mediante el cual el lector, estudiante o investigador, expresa en pocas palabras lo esencial de lo que ha dicho el autor, que esta consultando.

Notas al margen

Consiste en escribir o "anotar" al margen del texto de un documento, las observaciones, interrogantes, comentarios o críticas que al lector se le ocurren de su actividad intelectual (lectura), con sentido crítico y responsable.

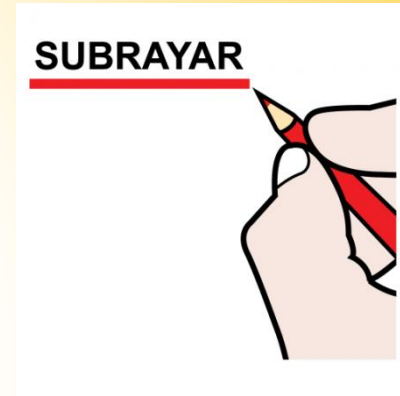


Subrayado

Es aislar ciertos conceptos y definiciones para señalar los puntos centrales o de importancia de las tesis expuestas por el autor y que se deben resaltar.

Fichaje

Consiste en elaborar "fichas"; acción de registrar, anotar y/o clasificar información relevante sobre ciertas formas rectangulares de cartón o cartulina blanca denominada ficha. Las cuales deben diseñarse y completarse siguiendo las normas que la técnica exige.



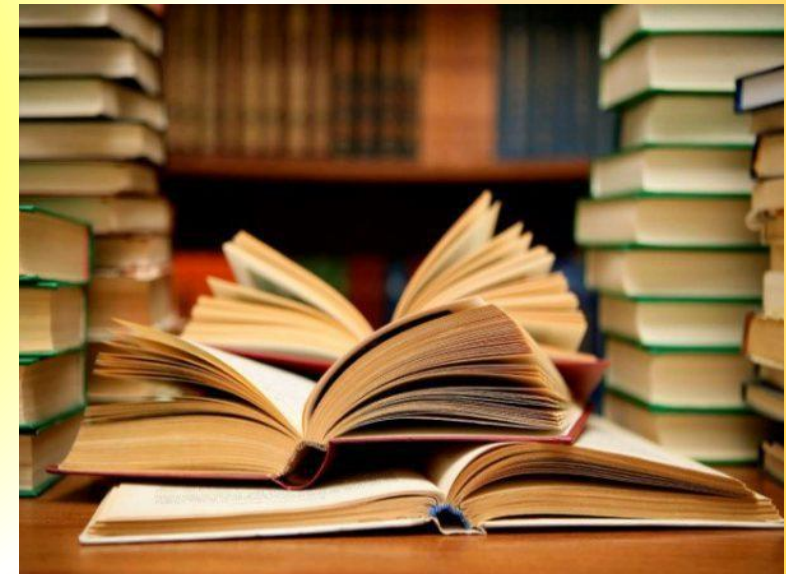


FICHAJE COMO TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN



INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

El sistema de sustentación documental consiste en obtener toda la información escrita posible sobre el fenómeno en estudio o investigación, para ello se utilizan determinados instrumentos como las fichas bibliográficas y fichas de trabajo.

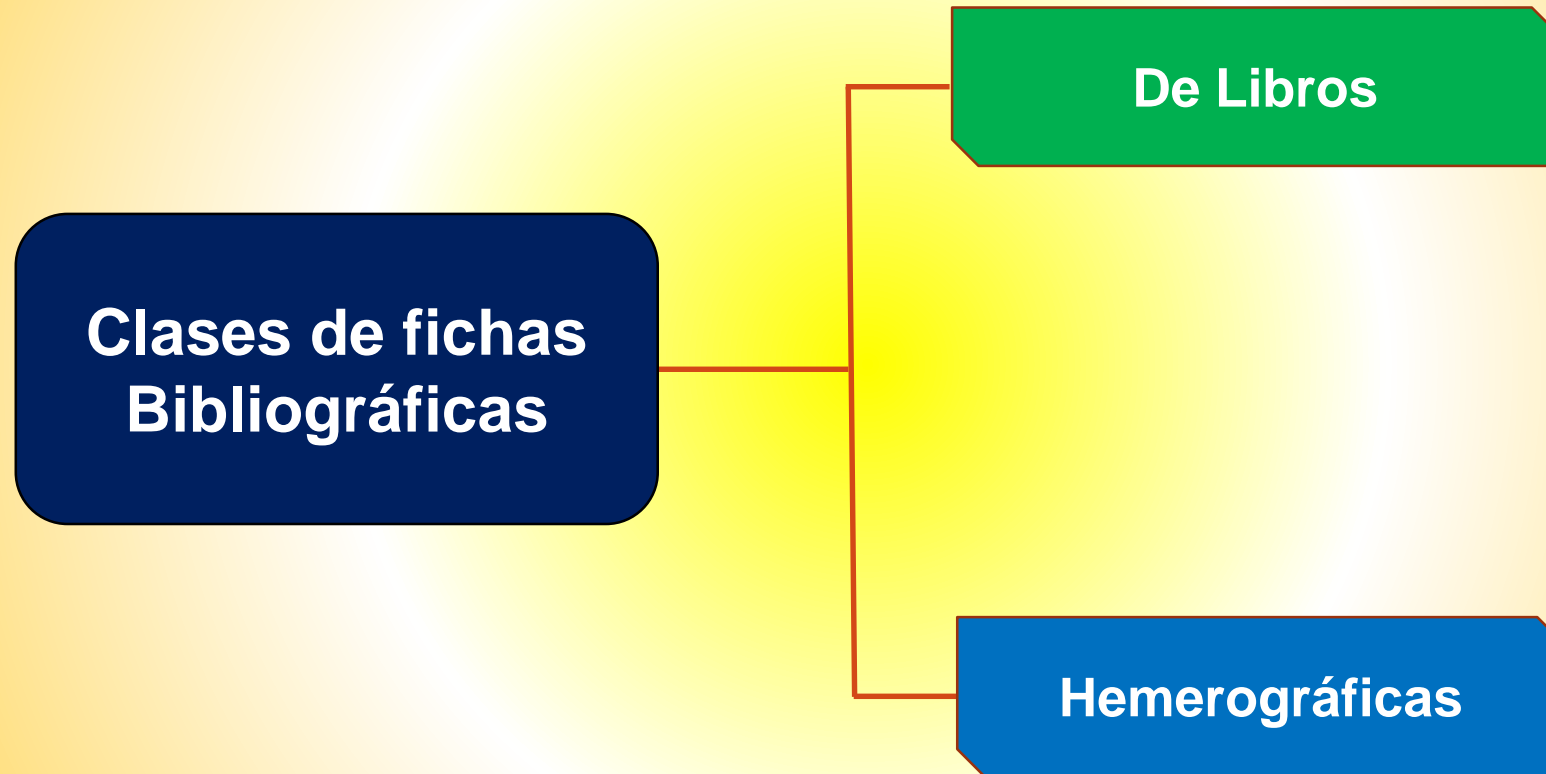


Ficha bibliográfica

Instrumento de la investigación documental y de campo, en el que se anotan, atendiendo a un ordenamiento y forma preestablecida, los datos de una obra (libro, folleto, artículo de revista, etc.), publicada para poderla identificar de otras o de sus diferentes ediciones.

Hay dos tipos de fichas bibliográficas:





De Libros



Consulta de libros de uno o más autores.

Hemerográficas

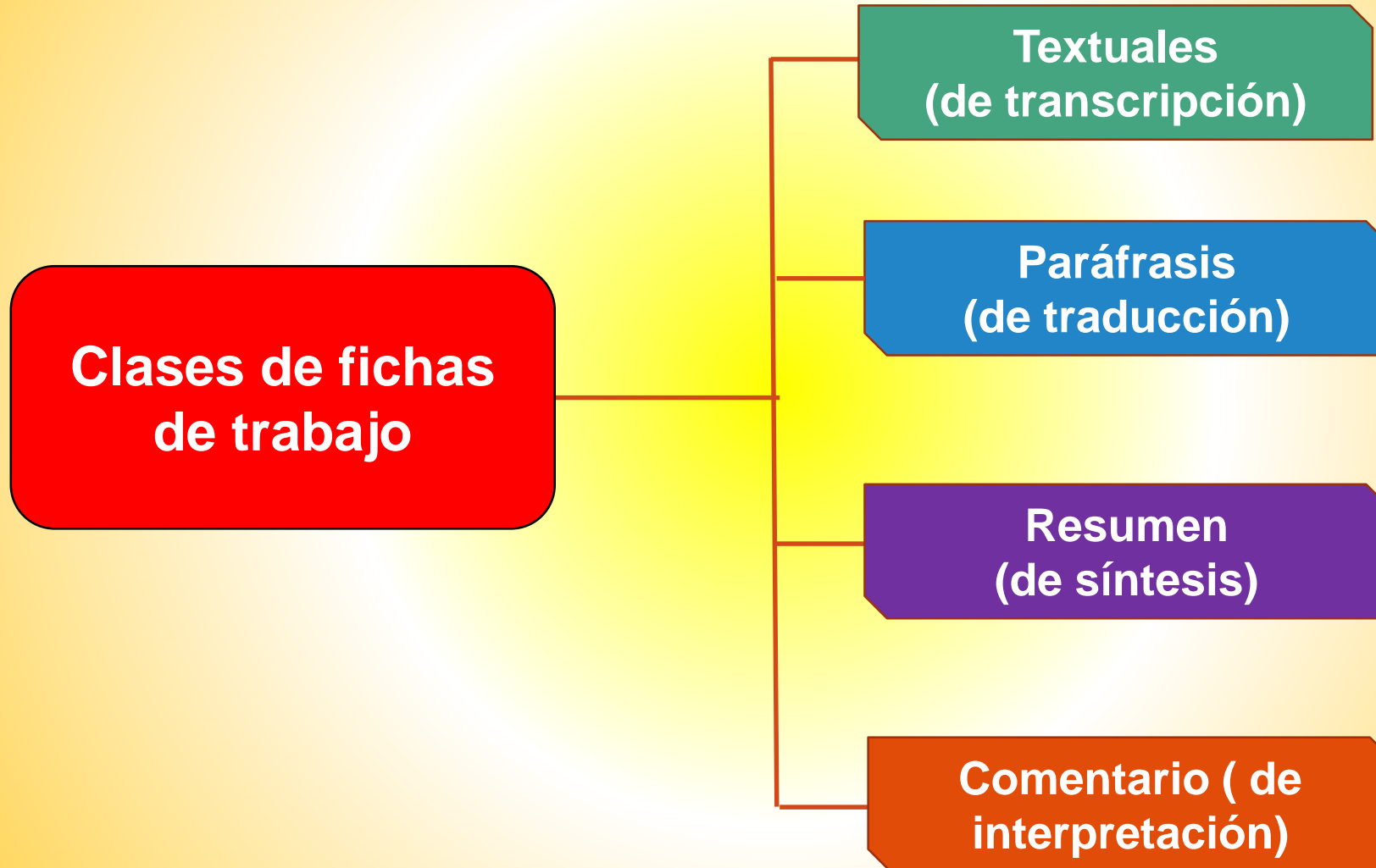


Son aquellas que sirven para ubicar y clasificar los datos de una publicación periódica como revistas, periódicos, boletines, etc. Entre las más importantes: Hemerográfica General (periódico o revista) y Hemerográfica Analítica (artículo de revista, de periódico y de archivo o expedientes).

Ficha de trabajo o estudio

Instrumento de trabajo intelectual que se usa para recopilar, registrar, clasificar y administrar datos y las reflexiones que se hagan sobre ellas, pertinentes a una investigación documental. Elementos de la Ficha de Trabajo: a) Encabezado o título, b) Fuente, c) Contenido.





**Textuales
(de transcripción)**



Contiene la transcripción (copia) exacta de fragmentos o párrafos extraídos de las fuentes originales. El texto debe entrecomillarse.

**Paráfrasis
(de traducción)**



Consiste en traducir de una forma de lenguaje a otra, de tal manera que el investigador traslada la información utilizando su propio lenguaje, pero sin cambiar las ideas del autor.

**Resumen
(de síntesis)**



Presenta un extracto de los conceptos más importantes o centrales de la exposición del autor. El resumen se puede hacer usando las mismas palabras del autor o con el vocabulario del investigador o usando una combinación de las dos anteriores.

Comentario (de interpretación)

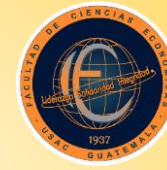


Presenta las ideas críticas, interpretaciones o reacciones personales del investigador sobre lo que ha leído.

**MUCHAS
GRACIAS POR
SU ATENCIÓN!**



El secreto
del éxito es
no darse
nunca por
vencido.



Auxiliares

Christofher Rodríguez

Gabriel Raquec

Ivette Peralta

Cesar Hernandez

Nieves Cojolón

Sofia Osorio